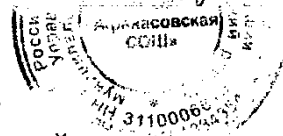


Утверждено на заседании педагогического совета
протокол № 2 от « 27 » августа 2015 г.

Введено в действие приказом директора
№ 184 от 31 августа 2015 г.

Директор МБОУ «Афанасовская СОШ»
И.Р.Косякова



**Положение
о рабочей программе внеурочной деятельности
МБОУ «Афанасовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее Рабочая программа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897). Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОСОО, Уставом МБОУ «Афанасовская СОШ» и определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности педагогов МБОУ «Афанасовская СОШ»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. Программа организации внеурочной деятельности может быть разработана школой самостоятельно или на основе переработки примерных и авторских программ.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определённому курсу внеурочной деятельности. Рабочие программы курсов должны

обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи программы - определить содержание, объем, порядок организации внеурочной деятельности по определённому направлению с учетом целей, задач, особенностей образовательного процесса и контингента учащихся Школы.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7.Классификация рабочих программ.

Рабочие программы, разработанные на основе Примерных программ:

Адаптированная программа: изменения носят структурный характер, не затрагивающий содержания образования, изменения в содержании затрагивают не более 30%.

Модифицированная программа: изменения в содержании более 30% при сохранении обязательного минимума стандарта содержания образования.

Авторская рабочая программа: оригинальная программа, полностью разработанная автором/коллективом авторов, отличающаяся новизной и актуальностью, не противоречащая по содержанию государственным целям в области образования и действующему законодательству РФ.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора школы.

2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

2.2.1. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе после рассмотрения на ШМО.

2.2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается директором школы ежегодно в начале учебного года.

2.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором.

2.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию.

2.5. Администрация Школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка. (цели и задачи, актуальность и перспективность курса, возрастная группа, на кого рассчитана программа, объем часов, планируемые результаты освоения программы)
- Календарно-тематическое планирование.
- Информационно-методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение.

Оформление и содержание структурных элементов Программы:

3.1. Титульный лист содержит:

- полное название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- класс;

- составитель и его должность,
- год создания; отметка о рассмотрении программы и утверждении директором школы.

3.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- на основе какой конкретной программы разработана данная программа;
- цели и задачи программы;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- формы и методы работы.

3.3. Планируемые результаты освоения программы - структурный элемент программы, определяющий основные универсальные учебные действия, которыми должен овладеть учащийся в процессе изучения данного курса.

3.4. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий:

- разделы программы;
- темы занятий, количество часов,
- даты проведения по плану и по факту (прописывается ручкой);

3.5. Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение :

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы,
- материально-техническое обеспечение.

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

- 4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.