

Утверждено на заседании педагогического совета протокол № 10 от « 14 » 04 20 14 г.

Введено в действие приказом директора № 92 от 18.04.2014
Директор МБОУ «Афанасовская СОШ» И.Р. Косякова



**Положение
о конфликтной комиссии муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Афанасовская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»
по вопросам разрешения споров между участниками
образовательного процесса (экзаменационный период)**

I. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»(ст.59), Уставом и другими локальными актами МБОУ «Афанасовская СОШ», федеральными государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает конфликтные ситуации во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

II. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;
- формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания, умения и навыки

обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.