

Инициативная заявка

по вопросу открытия проекта

1. Инициатор проекта (общие сведения):

1.1. Фамилия, Имя, Отчество инициатора проекта

Косякова Ирина Рафаиловна

1.2. Должность инициатора проекта (с полным наименованием организации):

Директор МБОУ «Афанасовская СОШ»

1.3. Почтовый адрес и контактные данные инициатора проекта:

309236, Корочанский район, с. Афанасово, ул. Центральная, д.2, тел. (47231) 4-57-91

2. Краткое описание проекта:

2.1. Укажите предполагаемое наименование проекта:

Мы - вместе!

2.2. Укажите формальное основание для открытия проекта (с указанием наименования):

Приказ управления образования муниципального района №981

2.3. Какую **проблему** решает реализация проекта?

Необходимость создания системы эффективной и качественной подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ «Афанасовская СОШ» в связи с неудовлетворенностью администрации школы, педагогического коллектива школы, родителей и учащихся результатами государственной итоговой аттестации в течение последних трёх лет по математике

2.4. Укажите цель проекта

Достижение 100% успеваемости по результатам ОГЭ-2018 по математике через построение модели эффективного взаимодействия семьи и школы

2.5. Что будет являться результатом успешной реализации проекта?

Функционирующая модель взаимодействия семьи и школы при подготовке к ГИА

2.6. Планируемая дата начала и окончания проекта (дд.мм.гггг):

дата начала: 01.07.2017

дата окончания: 02.09.2018

2.7. Укажите ориентировочную стоимость реализации проекта:

3. Дополнительная информация по проекту

Прошу зарегистрировать инициативную заявку в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» от 1 сентября 2014 года №614 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области»:

дата «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(куратор)

начальник управления образования
муниципального района «Корочанский район»
(должность)

_____ / ___ Крештель Г.И.
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов)
___ заместитель начальника управления
образования муниципального района
«Корочанский район»

(подпись) / _Коробкова Е.В. /
(ФИО)

«___» _____ 20 ___ г.

Паспорт проекта

Мы – вместе!

Идентификационный номер _____

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:

(руководитель проекта)
директор МБОУ «Афанасовская СОШ»

_____ / Косякова И.Р. /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20 ___ г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 1 сентября 2014 года №614 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области».
Назначение документа:	регламентация взаимодействия между основными участниками проекта, закрепление полномочий и ответственности каждой из сторон в связи с реализацией проекта
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Группа управления проектом 2. Основание для открытия проекта 3. Цель и результат проекта 4. Ограничения проекта 5. Критерии оценки и характеристика проекта
Изменения:	изменения в паспорт проекта вносятся путем оформления ведомости изменений

1. Группа управления проектом

Название организации	ФИО, должность, контактные данные представителя	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего участие представителя в проекте
Координирующий орган: «Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»	Куратор проекта: Крештель Галина Ивановна, начальник управления образования муниципального района «Корочанский район» Телефон: 8-47-231-5-55-56 Адрес: г.Короча, ул Ленина, д.59 E-mail:korroo@yandex.ru	_____ _____ от «__» _____ 20__ г. № _____
Исполнитель: «МБОУ «Афанасовская СОШ»	Руководитель проекта: Косякова Ирина Рафаиловна, директор МБОУ «Афанасовская СОШ» Телефон: 8-47-231-4057-91 Адрес: Корочанский район с.Афанасово ул.Центральная д.2 E-mail:afan02@yandex.ru	_____ _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Основание для открытия проекта

2.1. Направление Стратегии социально-экономического развития Белгородской области:	Стратегия развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы
2.2. Индикатор (показатель) реализации Стратегии социально-экономического развития Белгородской области:	Будет реализован комплекс мер, направленный на решение проблемы доступности качественного общего образования, совершенствование его содержания, посредством: - реализации мероприятий по поддержке общеобразовательных организаций, стабильно демонстрирующих низкие образовательные результаты, обучающихся наиболее сложные категории школьников, в том числе детей из социально незащищённых семей, - формирования принципиально нового уровня индивидуализации образования, нормативного закрепления механизмов реализации индивидуальных образовательных маршрутов в образовательных организациях
2.3. Наименование муниципальной программы Корочанского района	Программа «Развитие образования Корочанского района на 2015-2020 годы»
2.4. Наименование подпрограммы муниципальной программы Корочанского района	Подпрограмма «Общее образование»
2.5. Сведения об инициации проекта	Инициатор : Косякова Ирина Рафаиловна, директор МБОУ «Афанасовская СОШ» Дата регистрации: Формальное основание для открытия проекта: приказ управления образования муниципального района «Корочанский район» №981

3. Цель и результат проекта

3.1. Измеримая цель проекта:	Достичь к 20.06.2018 100% успеваемости по результатам ОГЭ-2018 по математике
3.2. Способ достижения цели:	Создание эффективной модели взаимодействия школы и семьи при подготовке к государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования
3.3. Результат проекта:	Модель эффективного взаимодействия семьи и школы
3.4. Требования к результату проекта:	<p>На уроках и во внеурочной деятельности используются образовательные технологии уровневой дифференциации, деятельностный метод, практико-ориентированный подход, отработка базовых знаний и умений, систематический анализ учета знаний и выход на траекторию индивидуальную развития.</p> <p>Работа родительского лектория, система родительских собраний.</p> <p>Психологическая поддержка.</p> <p>КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ</p>
3.5. Пользователи результатом проекта:	Учащиеся и их родители, педагогические работники школы

4. Ограничения проекта

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА (тыс. руб.):	
Целевое бюджетное финансирование:	
- федеральный бюджет:	
- областной бюджет:	1
- местный бюджет:	
Внебюджетные источники финансирования:	
- средства хозяйствующего субъекта:	
- заемные средства:	
- прочие (указать):	
Общий бюджет проекта:	1
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (чч.мм.гг.)	
Дата начала проекта (план):	01.07.17
Дата завершения проекта (план):	02.09.18

5. Критерии оценки и характеристика проекта

КРИТЕРИИ УСПЕШНОСТИ ПРОЕКТА	
Наименование критерия	Показатель
Отклонение по бюджету (п.4)	Превышение на не более __ руб. относительно базового бюджета проекта соответствует 15% успешности проекта
Отклонение по срокам (п. 4):	Превышение на не более __ дней относительно установленного срока окончания проекта соответствует 15% успешности проекта
Достижение результата проекта (п. 3.3.):	Наличие результата проекта соответствует 55% успешности проекта
Соблюдение требований к результату проекта (п. 3.4.):	Выполнение всех требований к результату проекта соответствует 15% успешности проекта
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА	
Территория реализации проекта	
Уровень сложности проекта	
Тип проекта	

УТВЕРЖДАЮ:

(куратор)

начальник управления образования
муниципального района «Корочанский район»
(должность)

_____ / ___ Крештель Г.И.
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов)

___ заместитель начальника управления
образования муниципального района
«Корочанский район»

_____ (должность)

_____ / _Коробкова Е.В._ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20 ___ г.

План управления проектом

Мы – вместе!

Идентификационный номер _____

ПОДГОТОВИЛ:

(руководитель проекта)

директор МБОУ «Афанасовская СОШ»

_____ / ___ Косякова И.Р. ___ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20 ___ г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 1 сентября 2014 года №614 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календарный план-график работ по проекту 2. Бюджет проекта 3. Участие области в реализации проекта 4. Риски проекта 5. Команда проекта 6. Планирование коммуникаций 7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
I	Подготовительный блок	51				
1.1.	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы за прошлый учебный год	51	01.07.2017	20.08.2017	Анализ учебно-воспитательного плана за 2016-2017 учебный год	Богачева Н.В.
1.2.	Проведение диагностики педагогов, работающих в 9 классе	1	25.08.2017	25.08.2017	Диагностическая карта, анализ	Бондарева Ю.В.
1.3.	Проведение педагогического совета с целью выработки единого подхода к подготовке учащихся к экзаменам	1	28.08.2017	28.08.2017	Протокол заседания педагогического совета	Косякова И.Р.
1.4.	Стартовая диагностика (входной контроль) по математике в 9 классе	10	04.09.2017	15.09.2017	Отчет о результатах	Рудакова Г.И.
1.5.	Разделение учащихся класса на группы по результатам стартовой диагностики и составление карт индивидуальных маршрутов	2	18.09.2017	20.09.2017	Списки групп учащихся	Рудакова Г.И. Артебякин С.А.
1.6.	Составление расписания учебных занятий неаудиторной занятости по математике с учетом индивидуальных траекторий обучения учащихся 9 класса	4	28.08.2017	31.08.2017	Расписание занятий	Богачева Н.В.
1.7.	<i>Проведение родительского собрания с целью создания системы эффективного взаимодействия школы и семьи для достижения положительных результатов в сдаче экзаменов</i>	1	22.09.2017	22.09.2017	Протокол №1 родительского собрания	Рудакова Г.И.
II	Информационный блок	294				
2.1.	Оформление стендов «Подготовка к ОГЭ-2018» в кабинете математики и в вестибюле школы	1	01.09.2017	01.09.2017	стенды	Рудакова Г.И.

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
2.2.	Размещение информации по ОГЭ на сайте школы	5	01.09.2017	05.09.2017	Скрин-шот страницы сайта	Артебякин С.А.
2.3.	<i>Организация работы форума Интернет-сообщества родительской общественности МБОУ «Афанасовская СОШ» с целью получения трехсторонней оперативной информации родитель-учитель-ученик</i>	5	04.09.2017	08.09.2017		Артебякин С.А.
2.4.	Проведение родительского собрания по ознакомлению с нормативными документами, регламентирующими проведение ОГЭ	1	08.09.2017	08.09.2017	Протокол №2 родительского собрания	Рудакова Г.И.
2.5.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА и его родителей (законных представителей)	5	16.10.2017	20.10.2017	Памятка	Рудакова Г.И. Бондарева Ю.В.
III	Основной блок	169				
3.1.	Работа с учащимися по решению тренировочных заданий на уроках, во внеурочное время (групповая и индивидуальная формы)	169	01.09.2017	25.05.2018	Аналитические отчеты	Рудакова Г.И.
3.2.	<i>Организация совместных (родители – учащиеся) занятий по отработке блоков заданий согласно индивидуальным маршрутам</i>	169	01.09.2017	25.05.2018	Аналитические отчеты	Рудакова Г.И.
3.3.	<i>Организация трёхстороннего взаимодействия на форуме родительской общественности</i>	294	01.09.2017	20.06.2018	Скрин-шот	Артебякин С.А.
3.4.	Проведение контрольных мероприятий по плану внутришкольного контроля (проверка уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне)	9	18.09.2017	18.05.2018	План ВШК, справки по итогам контроля	Богачева Н.В. Косякова И.Р.

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
3.5.	Проведение контрольно-оценочной процедуры по математике школьного уровня	4	11.09.2017	17.04.2018	Приказ	Богачева Н.В.
3.6.	<i>Родительское собрание по результатам контрольно-оценочной процедуры, проведение разъяснительной работы о технологии проведения ОГЭ</i>	4	15.09.2017	19.04.2018	Протокол №3 родительского собрания	Рудакова Г.И.
3.7.	Работа учащихся, учителей и родителей на сайтах ФИПИ (с открытым банком заданий), «Репетитор онлайн», «Решу ОГЭ» и др. в целях подготовки к участию в контрольно-оценочных процедурах муниципального уровня по математике	169	01.09.2017	25.05.2018	Тетради для подготовки к ОГЭ	Рудакова Г.И. Артебякин С.А.
3.8.	Проведение входных и рубежных контрольных работ по математике за I полугодие 2017-2018 у.г. в форме ОГЭ с целью выявления тех заданий, которые может решить учащиеся «группы риска»	2	18.09.2017	15.12.2017	Тетради для контрольных работ	Рудакова Г.И.
3.9.	<i>Общешкольное родительское собрание. Вопросы для обсуждения:</i> - <i>обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности;</i> - <i>эффективность дополнительных занятий;</i> - <i>организация обмена опытом применения эффективных семейных практик при подготовке к ГИА</i>	1	20.12.2017	20.12.2017	Протокол ОРС	Косякова И.Р.
3.10.	Проведение тренинговых занятий с учащимися по программе психологической поддержки	6	05.10.2017	17.05.2017	Карта заключительной диагностики	Бондарева Ю.В.

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
3.11.	Работа родительского лектория. Тематика: «Что я знаю о ОГЭ?» «Мой ребенок выпускник. Стратегии работы с детьми». «Как помочь ребенку подготовиться к ОГЭ» «Приемы формирования стрессоустойчивости в период экзаменов» «Как поддержать ребенка в период подготовки и сдачи ОГЭ»	12	15.09.2017	19.05.2017	Явочный лист	Бондарева Ю.В. Богачева Н.В. Рудакова Г.И.
IV	Итоговый блок	51				
4.1.	Подведение итогов сдачи ОГЭ по математике на педагогическом совете. Сравнительный анализ результатов школы с районными и областными показателями	51	01.07.2018	20.08.2018	Отчёт о самообследовании	Богачева Н.В. Косякова И.Р.
4.2.	Проведение форума педагогов, учащихся и родительской общественности по итогам проекта	1	02.09.2018	02.09.2018	Протокол	Косякова И.Р.
И т о г о:		429	01.07.2017	02.09.2018		

2. Бюджет проекта

Код работы	Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства	прочие
1	Результативность при сдаче ОГЭ	1		1				
Итого:		1		1				

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование				
Субсидии	Муниципальное задание		1	
ИТОГО:			1	

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Низкий уровень мотивации учащихся	Отсутствие готовности к напряженной интеллектуальной деятельности, развитие всех форм уклонения от активной мыслительной работы	Мониторинговое изучение мотивов деятельности	Бондарева Ю.В. Рудакова Г.И.	Восстановление положительного отношения к учению и к отдельным учебным предметам и занятиям (решения этими учениками доступных им задач, поддерживающих их уверенность в успехе, подкреплять даже маленькие удачи, создавать условия для положительных переживаний успеха)
2	Отсутствие достаточных умений, инертность педагогов	Затруднения при передаче информации, неумение заинтересовать детей в данной информации	Проведение экспертной оценки уровня профессиональной компетентности педагога	Богачева Н.В.	Привлечение молодых специалистов
3	Недостаточная активность родителей	Повышение тревожности при подготовке к ОГЭ: отсутствие возможности оказания поддержки ребёнку и создания условий для развития здоровой, успешной, психологически зрелой личности.	Ознакомление родителей с процедурой проведения экзамена	Богачева Н.В. Бондарева Ю.В. Рудакова Г.И.	Привлечение родителей к проведению школьных мероприятий по подготовке к ОГЭ

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте/выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1	Крештель Г.И.		Куратор проекта	
2	Косякова И.Р.		Руководитель проекта	Приказ от 21.06.2017 г. №154
3	Богачева Н.В.		Администратор проекта	Приказ от 21.06.2017 г. №154
4	Лазарева Н.В.		Оператор мониторинга проекта	Приказ от 21.06.2017 г. №154
5	Артебякин С.А.		Ответственный за направление	Приказ от 21.06.2017 г. №154
6	Бондарева Ю.В.		Ответственный за направление	Приказ от 21.06.2017 г. №154
7	Рудакова Г.И.		Ответственный за направление	Приказ от 21.06.2017 г. №154

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор	Участникам совещания	В день поступления	Телефонная связь,

		проекта		информации	электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u> Название организации: « _____ » Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации. Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u> Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы Телефон: E-mail:</p>

Приложение № ____
к _____ проекта

Ведомость изменений _____ проекта от «__» _____ 20__ г.
(паспорта или плана управления)

Наименование проекта: _____

Идентификационный номер проекта _____

Автор (ы) изменений (ФИО, должность): _____

№ п/п	Раздел, пункт, графа (куда вносятся изменения)	Старая редакция текста	Новая редакция текста	Причины изменений
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Куратор проекта:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /

М.П.

(ФИО)

Руководитель проекта:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /

М.П.

(ФИО)

Отчет об окончании блока работ проекта «_____»
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер проекта _____

Код задачи _____

Наименование блока работ _____

Информация о сроках выполнения работ за отчетный период:

Код работы	Название работы	Документ, подтверждающий выполнение работы	Дата начала		Дата окончания		Длительность, дней		Причина отклонения
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	

Бюджет, затраченный за отчетный период

Код работы	Название работы	Источник финансирования	Общая сумма, тыс. руб.		Отклонение, тыс. руб.	Причина отклонения
			План	Факт		

Руководитель проекта:

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

/ _____ / (ФИО)